

Die Gemeinde Schüpfheim als regionales Zentrum mit rund 4200 Einwohnern in der UNESCO Biosphäre Entlebuch bietet vielfältige Dienstleistungen und ist der ideale Wohn- und Arbeitsort. Aufgrund beruflicher Neuorientierung der aktuellen Mitarbeiterin suchen wir per 1. Juni 2022 oder nach Vereinbarung eine flexible und qualifizierte Persönlichkeit als

Verwaltungsmitarbeitende/r Zentrale Dienste

70 %

Aufgabengebiete

- Mitarbeit bei der Einwohnerkontrolle und der AHV-Zweigstelle
- Vorbereitung von Wahlen und Abstimmungen sowie Gemeindeversammlungen
- Protokollführung für Kommissionen (insb. Bildungskommission und Projektkommissionen)
- Allgemeine Korrespondenz und Sekretariatsarbeiten
- Schalter- und Telefondienst

Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- vorzugsweise Berufserfahrung auf einer luzernischen Gemeindeverwaltung und Weiterbildung im Bereich der öffentlichen Verwaltung
- zuverlässiges und kundenorientiertes Handeln
- Gewandtheit im mündlichen und schriftlichen Ausdruck
- Verschwiegenheit und Verantwortungsbewusstsein
- Belastbarkeit, Teamfähigkeit und angenehme Umgangsformen
- Gute IT-Anwenderkenntnisse, wünschenswert auch zu CMI Axioma und NSP

Wir bieten

- abwechslungsreiche, selbständige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Möglichkeit zur Mitgestaltung und Weiterentwicklung der Gemeinde
- motiviertes Team und zeitgemässe Arbeitsbedingungen
- Möglichkeit zur beruflichen Weiterbildung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit den vollständigen Unterlagen per E-Mail an cathrin.perna@schuepfheim.ch oder per Post an Gemeinde Schüpfheim, Cathrin Perna-Bühlmann, Bereichsleiterin Stab Zentrale Dienste, Chilegass 1, Postfach 68, 6170 Schüpfheim.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Geschäftsführer und Gemeindeschreiber Willy Schmid, Telefon 041 485 87 02 oder Bereichsleiterin Zentrale Dienste Cathrin Perna-Bühlmann, Telefon 041 485 87 24 zur Verfügung.