

Die Gemeinde Schöpfheim als regionales Zentrum mit rund 4200 Einwohnern in der UNESCO Biosphäre Entlebuch bietet vielfältige Dienstleistungen und ist der ideale Wohn- und Arbeitsort. Zur Vervollständigung unseres Teams suchen wir nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit als

Sachbearbeiter/-in Baukontrolle 20%

Aufgabengebiete

- Selbstständiges Bearbeiten und Organisieren von Baustellenkontrollen
- Bearbeitung von Korrespondenzen, Registratur, Statistiken und Archiv
- Aktennotizen von Besprechungen

Anforderungen

- abgeschlossene bautechnische Aus- oder Weiterbildung
- IT-Kenntnisse
- Gewandtheit im mündlichen und schriftlichen Umgang
- Kenntnisse und Interesse am Planungs- und Baurecht sowie allgemein am Bauwesen
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit
- Hohe Motivations- und Kommunikationsfähigkeit
- Organisationsgeschick und effiziente Arbeitsweise

Wir bieten

- abwechslungsreiche, anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit
- angenehmes Arbeitsklima in kleinem, motiviertem Team
- zeitgemässe Arbeits- und Anstellungsbedingungen
- Hohe Mitgestaltungsmöglichkeit

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Thomas Tanner, Leiter Abteilung Bau und Infrastruktur (Telefon 041 485 87 12). Weitere Informationen finden Sie unter www.schuepfheim.ch.

Ihre Bewerbungsunterlagen sind einzureichen per E-Mail an thomas.tanner@schuepfheim.ch oder per Post an Gemeinde Schöpfheim, Bau und Infrastruktur, Chilegass 1, Postfach 68, 6170 Schöpfheim.