

Die Gemeinde Schüpfheim als regionales Zentrum mit rund 4200 Einwohnern in der UNESCO Biosphäre Entlebuch bietet vielfältige Dienstleistungen und ist der ideale Wohn- und Arbeitsort. Zur Vervollständigung unseres Teams suchen wir nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit als

Sachbearbeiter/-in Bauamt, 70% - 100%

Aufgabengebiete

- Beratung von Planern und Bauherrschaften in Baufragen
- Prüfung von Baugesuchen nach baurechtlichen Vorgaben sowie das Verfassen von Baubewilligungen und Stellungnahmen
- Bearbeitung von Korrespondenzen, Registratur, Statistiken und Archiv
- Aktennotizen und Protokolle von Besprechungen

Anforderungen

- Abgeschlossene bautechnische Ausbildung z.B. als Hochbauzeichner/in oder einen Techniker HF-Abschluss im Hochbau/Architektur
- Gute IT-Kenntnisse
- Gewandtheit im mündlichen und schriftlichen Umgang
- Kenntnisse und Interesse am Planungs- und Baurecht oder die Bereitschaft sich darin weiterzubilden
- Teamfähigkeit, vernetztes Denken, Belastbarkeit
- Hohe Motivations- und Kommunikationsfähigkeit
- Organisationsgeschick und effiziente Arbeitsweise

Wir bieten

- abwechslungsreiche, anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit
- angenehmes Arbeitsklima in kleinem, motiviertem Team
- zeitgemässe Arbeits- und Anstellungsbedingungen
- Möglichkeit zu Aus- und Weiterbildung
- Hohe Mitgestaltungsmöglichkeit

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Thomas Tanner, Leiter Abteilung Bau und Infrastruktur (Telefon 041 485 87 20). Weitere Informationen finden Sie unter www.schuepfheim.ch. Ihre Bewerbungsunterlagen sind einzureichen per E-Mail an lukas.meyer@schuepfheim.ch oder per Post an Gemeinde Schüpfheim, Lukas Meyer, Chilegass 1, Postfach 68, 6170 Schüpfheim