

Die Gemeinde Schüpfheim als regionales Zentrum mit rund 4300 Einwohnern in der UNESCO Biosphäre Entlebuch bietet vielfältige Dienstleistungen und ist der ideale Wohn- und Arbeitsort.

Auf den 1. Januar 2027 oder nach Vereinbarung suchen wir eine engagierte und verantwortungsbewusste Persönlichkeit als

Sozialarbeiter/-in mit Bereichsleitungsfunktion

80 % - 100 %

Wir arbeiten nach dem Grundsatz der Hilfe zur Selbsthilfe. Unsere Beratung ist ressourcen-, lösungs- und zielorientiert. Dabei begleiten wir Menschen wertschätzend auf ihrem Weg zu mehr Selbstständigkeit und sozialer Teilhabe und verschaffen Perspektiven.

Aufgaben

Bereichsleitung (30 %)

- Fachliche und personelle Führung des Bereichs Soziales
- Fachpolitische Beratung und Unterstützung der ressortzuständigen Gemeinderätin sowie der Abteilungsleiterin Zentrale Dienste und Soziales in den Bereichen Alter, Pflege, frühe Förderung, Integration und Asyl- und Flüchtlingswesen
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung von Angeboten, internen Prozessen und Arbeitsgruppen
- Budgetierung sowie Kostenkontrolle im Verantwortungsbereich
- Pflege und Weiterentwicklung der Zusammenarbeit mit Behörden, Institutionen und Fachstellen

Sozialarbeit und Fallführung (ca. 50 – 70 %)

- Führung von Fällen im Bereich der wirtschaftlichen Sozialhilfe inkl. Controlling Buchhaltung
- Erstellung von Aktennotizen, Berichten, Stellungnahmen und Anträgen
- Zusammenarbeit mit Behörden, Institutionen und weiteren Netzwerkpartnern

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium in Sozialer Arbeit, vorzugsweise mit Masterabschluss, oder eine gleichwertige anerkannte Qualifikation
- Berufs- und idealerweise Führungserfahrung in der Sozialberatung und im Projektmanagement
- Hohe Sozialkompetenz, Empathie und Belastbarkeit
- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Gute kommunikative Fähigkeiten sowie stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Freude an konzeptionellen und organisatorischen Aufgaben sowie an Führungsaufgaben
- Sicherer Umgang mit administrativen Aufgaben, Dossierführung und digitalen Arbeitsmitteln
- Teamfähig, belastbar und Freude am Kontakt mit Menschen

Wir bieten

- Eine vielseitige und sinnstiftende Tätigkeit mit einer spannenden Kombination aus Führungs- und Fallarbeit
- Ein engagiertes, kollegiales und unterstützendes Team
- Zeitgemässe Anstellungs- und Arbeitsbedingungen
- Sorgfältige Einarbeitung durch bisherige Stelleninhaberin
- Flexible Arbeitszeiten und eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit den vollständigen Unterlagen per E-Mail an lukas.meyer@schuepfheim.ch oder per Post an Gemeinde Schüpfheim, Lukas Meyer, Geschäftsführer, Chilegass 1, Postfach 68, 6170 Schüpfheim.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Gemeindeschreiberin und Abteilungsleiterin Zentrale Dienste und Soziales Cathrin Perna-Bühlmann, Telefon 041 485 87 24, cathrin.perna@schuepfheim.ch, zur Verfügung.